



# COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Marconi, 8 - C.A.P. 12040 - ☎ 0172.46021 FAX 0172.46658  
E-MAIL [comunesommarivapcert@pec.it](mailto:comunesommarivapcert@pec.it)

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II., DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI RICREATIVI PER BAMBINI/E E RAGAZZI/E DAI 3 AI 14 CON IL COMUNE DI SOMMARIVA PERNO – ANNO 2026.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 03.02.2026, immediatamente esecutiva, ad oggetto: **“PROGETTO ESTATE BIMBI E RAGAZZI 2026 – APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO.**
- la determinazione n. 7 del 06.02.2026 con la quale il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale ha proceduto all'approvazione dello schema di Avviso pubblico corredato dei relativi allegati;

### **RENDE NOTO CHE**

con il presente Avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Sommariva Perno intende indire una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore (a seguire anche “ETS”) disponibile alla co-progettazione per la gestione dei Centri Estivi per bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 14 anni, da svolgersi negli spazi messi a disposizione dal Comune di Sommariva Perno, durante il periodo di interruzione scolastica.

Il Comune di Sommariva Perno intende:

- sostenere nel periodo estivo le famiglie con figli in età 3-14 anni e promuovere la frequenza dei Centri Estivi da parte degli stessi, contribuendo al pagamento delle quote settimanali di partecipazione per i minori partecipanti;
- rivolgere l'avviso di manifestazione di interesse soltanto ai gestori che applicheranno delle rette di frequenza non superiori a:
  - euro 100,00 settimanali per l'orario di frequenza dalle ore 08,00 alle ore 17.30 (pasti esclusi);
  - euro 70,00 settimanali per l'orario di frequenza dalle ore 08,00 alle ore 13.00 (pasti esclusi)

### **ART. 1. OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è diretto ad avviare una procedura di selezione degli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, con esperienza nel settore di gestione dei servizi socio-educativi territoriali a favore dei minori, con cui realizzare in co-progettazione, ai sensi dell'articolo 55 del medesimo Codice del Terzo settore, un Centro Estivo destinato a bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 14 anni, da svolgersi durante il periodo di interruzione delle attività didattiche.

La realizzazione del Centro Estivo deve offrire ai minori un luogo di aggregazione dove svolgere

attività ricreative e ludiche ed avere positive relazioni con i propri coetanei, e alle famiglie un supporto per la gestione dei figli nei mesi di interruzione dell'attività scolastica.

La procedura prevede:

- la selezione di ETS, la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso pubblico, con cui avviare la successiva fase di co-progettazione;
- l'elaborazione del progetto definitivo, volto alla realizzazione di interventi finalizzati a sostenere e rinforzare le azioni socioeducative previste nel presente Avviso, che sarà sviluppato, in sede di co-progettazione, tra questo Ente (Comune di Sommariva Perno) e l'ETS attuatore;
- Il Comune di Sommariva Perno metterà a disposizione dell'ente gestore, a titolo gratuito, parte dei locali della scuola materna siti in Piazza Montfrin, parte dei locali del Mondo Giovani siti in località Maunera n. 124 e parte dei locali dell'Istituto Comprensivo di Via San Giovanni 1, nonché le aree verdi comunali.

Il presente Avviso pubblico contiene i requisiti dei proponenti, l'ammissibilità delle domande, i tempi di presentazione, la modulistica per candidarsi, le indicazioni in merito ai contenuti delle proposte progettuali, le modalità di valutazione dei progetti, le fasi della co-progettazione e gli obblighi per l'ETS attuatore del progetto.

A conclusione del procedimento selettivo, verrà predisposta una graduatoria, con l'individuazione dell'ETS con il quale sarà avviato il tavolo di co-progettazione per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso pubblico.

Nel rispetto dei recenti orientamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, questo Avviso non è volto ad instaurare un rapporto contrattuale ma è finalizzato, attraverso l'individuazione di un soggetto gestore, a dare risposte concrete ai bisogni di conciliazione delle famiglie dei tempi di cura e di lavoro durante la pausa estiva, offrendo opportunità qualificate di crescita e socializzazione ai minori coinvolti.

## **ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. nr. 117/2017 e ss.mm.ii, regolarmente iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ordine generale e speciale, connessi con l'oggetto della presente procedura selettiva, di seguito indicati.

### **2.1: Requisiti di carattere generale**

L'ETS dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale di seguito specificati e non essere in corso in nessuna causa di esclusione, così come previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n.36/2023, dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici o di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

In particolare:

- essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare contratti, convenzioni e/o patti d'intento con la Pubblica Amministrazione;
- assenza delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. n. 36/2023 per tutta la durata della procedura e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva (applicato per analogia);
- non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dallo stesso D. Lgs. n.36/2023

(applicato per analogia);

- non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. nr. 117/2017 e nei confronti dell'eventuale personale dipendente;
- essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva.

## **2.2 Requisiti di ordine speciale – idoneità professionale**

Gli ETS partecipanti alla procedura devono possedere, pena l'esclusione, oltre ai requisiti di carattere generale i seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. e/o al relativo registro in caso di presentazione di istanza da parte di Cooperative Sociali, qualora richiesta per il soggetto proponente o per l'attività da esso svolta;
- essere consapevole degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e che a tal riguardo i pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ai sensi del comma richiamato con l'impegno a rispettare e a far rispettare i citati obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Per la partecipazione alla selezione si richiede che il soggetto proponente dimostri, mediante idonea documentazione, di avere al proprio interno competenze di adeguata professionalità e esperienza nel settore oggetto del presente Avviso (competenza e comprovata esperienza nella gestione dei Centri Estivi per bambini e ragazzi da almeno due anni). Nello specifico il soggetto proponente deve disporre delle risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per dare attuazione al progetto e assicurare il raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso. E' prevista l'individuazione e disponibilità di un Coordinatore Tecnico di Progetto che abbia maturato pregressa esperienza di almeno due anni in progetti analoghi. La proposta progettuale dovrà contenere una descrizione analitica e dettagliata, degli interventi e dei servizi per i quali si offre la collaborazione a co-progettare, in una cornice di sostenibilità economica e coerente con gli obiettivi del progetto.

## **ART. 3 CARATTERISTICHE GENERALI DEL CENTRO ESTIVO**

Il Centro Estivo dovrà essere progettato ed implementato come un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 14 anni che ne fanno richiesta, senza alcun tipo di esclusione. In esso si deve realizzare un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, uscite sul territorio, attività sportive, in modo tale che, pur non sottovalutando l'aspetto di servizio reso alle famiglie, il focus venga posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei bambini e dei ragazzi in attività socioeducative. Il Centro Estivo dovrà essere caratterizzato da un programma di attività di gruppo ed evitare situazioni di isolamento che

possono compromettere una crescita adeguata dei bambini e dei ragazzi.

Il Centro Estivo dovrà proporre un servizio educativo qualificato che:

- offra uno spazio di aggregazione e socializzazione, in un contesto tranquillo e sicuro;
- garantisca la presenza di un gruppo di educatori qualificati;
- preveda un progetto educativo differenziato per fasce d'età, con un unico filo conduttore;
- preveda laboratori manuali, artistici e ricreativi, attività sportive;
- preveda la seguente apertura:  
ESTATE BIMBI: periodo dal 06.07.2026 al 07.08.2026  
ESTATE RAGAZZI: periodo dal 22.06.2026 al 07.08.2026 e dal 24.08.2026 al 04.09.2026
- funzionamento del servizio dal lunedì al venerdì, con la seguente tipologia di orario (si richiede vengano garantiti almeno due pomeriggi la settimana, nell'arco di almeno un mese):
  - mattina 08.00 – 13.00 (pasti esclusi);
  - mattina + pomeriggio 08.00 – 17.30 (pasti esclusi);
- preveda l'organizzazione di uscite in piscina e di almeno due gite con organizzazione a proprio carico;
- rispetto dei seguenti limiti massimi di costo settimanale indicativi per le famiglie:
  - euro 100,00 settimanali per l'orario di frequenza dalle ore 08.00 alle ore 17.30 (pasti esclusi);
  - euro 70,00 settimanali per l'orario di frequenza dalle ore 08.00 alle ore 13.00 (pasti esclusi)
- dia una garanzia di accoglienza di minori con bisogni educativi speciali (disabili certificati ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992, minori con disturbi comportamentali, minori in situazione di fragilità socio/economica segnalati dai servizi sociali comunali).

Il gestore dovrà inoltre assicurare l'adempimento delle seguenti attività:

- raccolta delle iscrizioni e gestione dei rapporti con l'utenza;
- riscossione delle tariffe poste a carico dell'utenza, secondo il sistema tariffario stabilito dalla Giunta Comunale, che prevede una differenziazione sulla base della residenza del minore frequentante;
- vigilanza e pulizia quotidiana degli spazi concessi in uso e restituzione degli stessi nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione.

#### **ART. 4 PROPOSTA PROGETTUALE**

L'ETS che intende partecipare alla presente selezione dovrà presentare una proposta progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante. La proposta progettuale dovrà essere elaborata secondo quanto indicato nel presente avviso e secondo l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo articolo 9.

La proposta progettuale, avente carattere preliminare, da sottoporre al tavolo della co-progettazione coerentemente con gli orientamenti precedentemente riportati, dovrà indicare:

- titolo del progetto;
- cenni al contesto di riferimento;
- obiettivi;
- modalità organizzative e di gestione del servizio, comprese le modalità di iscrizione dei ragazzi e bambini;
- l'articolazione di massima della giornata e l'orario quotidiano di funzionamento che potrà riguardare anche l'intera giornata;

- il periodo di svolgimento delle attività con relativo cronoprogramma;
  - caratteristiche del progetto inerenti alle attività sociali, ricreative, sportive, ludiche, istruttive, educative;
  - l'indicazione della differenziazione dell'intervento per fasce di età;
  - il numero dei bambini e ragazzi che potranno partecipare all'intervento, ivi compresi bambini e ragazzi con bisogni educativi speciali o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92;
  - le specifiche modalità previste per l'accoglienza di minori con bisogni educativi speciali;
- 
- le competenze degli operatori impiegati (nel rispetto del rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti, ivi compresi bambini e ragazzi con bisogni educativi speciali o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92);
  - indicazione del rapporto numerico bambini o ragazzi/educatore;
  - indicazione sulla presenza e il numero di eventuali volontari;
  - indicazioni sulla disponibilità di tutti i materiali di consumo, attrezzature ludiche e sportive, ed ogni altro ausilio strumentale alla realizzazione delle attività proposte;
  - la disponibilità alla stipula di adeguata polizza assicurativa per gli infortuni ai frequentanti del Centro Estivo, per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni cagionati a terzi dall'organizzatore del Centro Estivo e suoi prestatori d'opera, siano essi dipendenti e non e per Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti dai prestatori di lavoro subordinato e parasubordinato e di tutti coloro di cui l'organizzatore si avvale, esonerando il Comune di Sommariva Perno da ogni responsabilità a riguardo.

## **ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'AVVISO**

La domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico deve essere trasmessa, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 20 febbraio 2026**, al Comune di Sommariva Perno, esclusivamente tramite PEC, a pena di esclusione, all'indirizzo: [comunesommarivapcert@pec.it](mailto:comunesommarivapcert@pec.it)

L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura:

**“Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione per la gestione di un Centro Estivo – Anno 2026”.**

La domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (qualora non firmata digitalmente), utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica allegata e parte integrante al presente Avviso, di seguito elencata:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B – Dichiarazione possesso dei requisiti;

Allegato C – Informativa privacy.

**La domanda, oltre agli allegati sopra elencati, dovrà essere corredata dalla proposta progettuale.**

Il Comune di Sommariva Perno potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000.

## **ART. 6 CAUSE DI INAMMISSIBILITA'**

Saranno considerate inammissibili ed escluse dalla valutazione di merito, le domande di

partecipazione al presente Avviso pubblico:

- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante, e non accompagnate da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, qualora non firmate digitalmente;
- non presentate secondo la modulistica allegata, parte integrante del presente Avviso pubblico, comprensiva delle autodichiarazioni previste;
- non pervenute a questo Ente, entro i termini e secondo le procedure di cui al precedente articolo 5;
- prive della documentazione richiesta dal precedente art. 5 del presente Avviso pubblico.

## **ART. 7 FASI DEL PROCEDIMENTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il procedimento si articola nelle seguenti fasi.

### **Fase 1: presentazione delle candidature**

Pubblicazione del presente Avviso pubblico. Verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata dagli ETS nei termini temporali e nelle forme indicate nel presente Avviso. È previsto l'istituto del soccorso istruttorio per sanare eventuali irregolarità amministrative della domanda e la regolarizzazione richiesta deve essere effettuata a cura ed oneri del richiedente entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta a mezzo pec. Qualora nel predetto termine il richiedente non provveda a regolarizzare la domanda, la stessa sarà ritenuta inammissibile.

### **Fase 2: valutazione delle proposte progettuali**

Le proposte progettuali saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con determinazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, secondo i criteri stabiliti nella griglia di valutazione di cui al successivo articolo 9. Il RUP si riserva la facoltà di non procedere alla "fase 3" di co-progettazione se nessuna manifestazione di interesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Avviso pubblico.

### **Fase 3: co-progettazione**

Esaminate le proposte progettuali, si procede all'approvazione della graduatoria mediante determinazione e si dà avvio all'attività di co-progettazione con l'ETS prescelto.

### **Fase 4: conclusione del procedimento**

Il RUP conclude il procedimento a seguito dell'approvazione del progetto e della determina di affidamento del servizio;

## **ART. 8 STANDARD e CONDIZIONI**

Il Gestore si impegna a:

- comunicare al Comune il proprio progetto organizzativo e le tariffe applicate entro le ore 13.00 del 20 febbraio 2026;
- garantire adeguata comunicazione e diffusione dell'iniziativa del Comune a favore delle famiglie residenti e non residenti attraverso il proprio materiale informativo, sia cartaceo che digitale e dovrà provvedere all'elaborazione grafica del volantino promozionale;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;
- presentare il rendiconto con indicazione dell'elenco degli iscritti per settimana, ai fini della liquidazione del contributo comunale per abbattimento rette;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;

- essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti per le attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- garantire, a propria cura e spese, l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia, l'eventuale igienizzazione e disinfestazione nonché il decoro degli ambienti che il Comune offre gratuitamente per la realizzazione del Centro Estivo;
- ammettere bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.);
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Sommariva Perno, se richiesti;

**Il Comune di Sommariva Perno si impegna a:**

- al fine di contenere i costi delle tariffe settimanali a carico delle famiglie, agevolare l'iscrizione ai Centri Estivi mediante un contributo erogato agli enti gestori, in seguito a rendicontazione, per l'abbattimento rette alle famiglie residenti, ciò a fronte di una corrispondente riduzione della retta richiesta dagli organizzatori e comunicata alle famiglie residenti;
- concedere l'utilizzo gratuito parte dei locali della scuola materna siti in Piazza Montfrin, parte dei locali del Mondo Giovani siti in località Maunera n. 124 e i locali del Piano Pilotis facenti parte dell'Istituto comprensivo di Via San Giovanni 1, nonché le aree verdi comunali per la realizzazione dei Centri Estivi;
- estendere l'invito soltanto ai gestori che applicheranno delle rette di frequenza non superiori a:
  - euro 100,00 settimanali per l'orario di frequenza dalle ore 08.00 alle ore 17.30 (pasti esclusi);
  - euro 70,00 settimanali per l'orario di frequenza dalle ore 08.00 alle ore 13.00 (pasti esclusi)

## **ART. 9 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione al presente Avviso pubblico, la Commissione procederà a:

- verifica delle cause di inammissibilità;
  - valutazione delle proposte progettuali;
  - formulazione della graduatoria dei progetti ammessi. Sarà accolta un'unica proposta. Le proposte progettuali presentate saranno valutate mediante attribuzione di punteggio, secondo i seguenti criteri di valutazione:
- ✓ Punteggio massimo assegnabile 100 punti. Il progetto per essere ammesso alla fase di co-progettazione deve raggiungere un punteggio minimo di 60 su 100 punti.

DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO
Esperienze maturate su tematiche analoghe a quelle del presente Avviso pubblico e possibile replicabilità ai fini della realizzazione della proposta.	MAX 10

Chiarezza degli obiettivi del progetto proposto e coerenza tra essi e le finalità previste dal presente Avviso pubblico.	MAX 10
Completezza della descrizione delle caratteristiche del progetto con dettaglio delle attività sociali, ricreative, sportive, ludiche, istruttive ed educative.	MAX 10
Descrizione del progetto educativo differenziato sulla base di specifiche fasce di età dei partecipanti.	MAX 5
Indicazione del numero programmato di uscite, indicando le finalità, i luoghi e le modalità organizzative.	MAX 10
Completezza della descrizione dell'articolazione della giornata e dell'orario quotidiano di funzionamento.	MAX 10
Rapporto numerico bambino e ragazzo/educatore.	MAX 15
Descrizione delle competenze degli operatori che saranno impiegati nell'implementazione del progetto (nel rispetto del rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinatore educativo e organizzativo del gruppo degli operatori ed indicazione sulla presenza e il numero di eventuali volontari (si richiede una descrizione dettagliata delle risorse umane impiegate nel progetto e non una mera indicazione del numero e della qualifica).	MAX 5
Disponibilità e descrizione dei materiali di consumo, attrezzature ludiche e sportive, ed ogni altro ausilio strumentale alla realizzazione delle attività proposte.	MAX 5
Tariffe settimanali applicate (il punteggio sarà tanto più alto quanto minore sarà la retta applicata).	MAX 20

#### **ART. 10 RAPPORTI ECONOMICI**

L'erogazione effettiva del contributo sarà basata sulla rendicontazione del numero di frequentanti suddiviso per settimane. La mancata presentazione del report indicante il numero dei bambini frequentanti non consentirà l'erogazione del contributo.



## **ART. 11 GRADUATORIA FINALE**

Al termine della valutazione, il RUP redigerà in base alle risultanze della Commissione e del punteggio ottenuto, la graduatoria delle candidature. A conclusione della valutazione delle manifestazioni pervenute, verrà individuato un ETS a cui affidare la co-progettazione tra coloro che avranno raggiunto il punteggio minimo di 60/100. L'esito della predetta valutazione, verrà comunicato via pec all'indirizzo indicato dal proponente, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti. Si darà avvio al lavoro di co-progettazione sulla base della proposta dell'ETS primo classificato. Il RUP si riserva di procedere alla co-progettazione anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea, o siano mutate le condizioni per l'Amministrazione.

## **ART. 12 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE**

A seguito dell'individuazione dell'ETS con cui co-progettare ed a cui affidare la realizzazione dell'intervento e le azioni oggetto della presente procedura, individuato tra coloro che hanno ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti secondo i criteri declinati nel precedente articolo 9, sarà concertata l'elaborazione del Progetto definitivo, in sede di co-progettazione, tra i referenti Comune di Sommariva Perno ed i referenti dell'ETS attuatore. Gli aspetti esecutivi del Progetto definitivo saranno determinati, in sede di co-progettazione, a partire dalla proposta progettuale, presentata dall'ETS selezionato, in coerenza con gli elementi essenziali delineati dal Comune con il presente Avviso pubblico. Il RUP può interrompere o sospendere in via definitiva la co-progettazione qualora non si raggiunga un accordo sul progetto esecutivo.

La liquidazione del rimborso della quota che il Comune finanzia per l'abbattimento delle rette delle famiglie è subordinata alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), in coerenza con la normativa vigente.

## **ART. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 l'ETS beneficiario del finanziamento assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente all'oggetto del presente Avviso pubblico, per cui tutte le transazioni relative dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'ETS si impegna a comunicare al Comune di Sommariva Perno gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad operazioni connesse al presente Avviso pubblico, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione delle attività previste potrà essere sospesa da parte dell'ETS attuatore. Qualora l'ETS si renda inadempiente a tale obbligo, la Convenzione potrà essere risolta di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte del Comune di Sommariva Perno.

## **ART. 14 INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato. Il titolare del trattamento è il Comune di Sommariva Perno. I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso pubblico.

Il proponente deve allegare alla domanda di partecipazione l'apposita modulistica relativa alla privacy, di cui *all'allegato C* — Informativa privacy. L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di partecipare all'Avviso pubblico. I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge. I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso pubblico. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

## **ART. 15 INFORMAZIONE E RUP**

Il presente Avviso pubblico e la relativa modulistica sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Avvisi ed Amministrazione Trasparente. Il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile Area Socio-Assistenziale – tel. 0172 46021 – mail: [tributi@comune.sommarivaperno.cn.it](mailto:tributi@comune.sommarivaperno.cn.it).

## **ART. 16 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie derivanti o connesse al presente Avviso pubblico sarà competente in via esclusiva il Foro del Tribunale di Asti.

## **ART. 17 SOSPENSIONE, AGGIORNAMENTO, MANCATA SELEZIONE**

Il RUP, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di sospendere la procedura di selezione di Enti del Terzo Settore con cui attivare un tavolo di co-progettazione, di aggiornarla modificandone i

termini, di non dar luogo all'aggiudicazione o di disporre una nuova procedura, senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti alcun diritto al risarcimento o all'indennizzo.

#### **ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI**

L'ETS attuatore è obbligato ad osservare, oltre a quanto previsto dal presente Avviso pubblico, tutte le norme in vigore o emanate in corso d'opera che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile ai servizi oggetto del presente Avviso pubblico.

Sommariva Perno, 06.02.2026

Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale  
Adriana Venturino  
(documento firmato digitalmente)