



# COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Marconi, 8 - C.A.P. 12040 – ☎ 0172.46021 FAX 0172.46658  
E-MAIL [tecnico@comune.sommarivaperno.cn.it](mailto:tecnico@comune.sommarivaperno.cn.it)  
PEC [ufficiotecnico.sommarivaperno@pec.it](mailto:ufficiotecnico.sommarivaperno@pec.it)

## ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA LOCAZIONE DI LOCALI URBANI DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO COMMERCIALE SITI IN PIAZZA TORINO 8 – PIANO TERRENO

Premesso che:

- Il Comune di Sommariva Perno è proprietario dei locali siti in Piazza Torino, destinati ad attività commerciale, facenti parte del fabbricato denominato «Centro Polivalente-Ricreativo» ed ubicati al piano terreno;
- Il Comune di Sommariva Perno intende assegnare in locazione detti locali, vincolando la destinazione ad attività esclusivamente di carattere commerciale e che per tipologia possa meglio integrarsi e svilupparsi nel centro abitato cittadino, garantendo un'offerta di qualità che punti ad integrare i servizi attualmente presenti per un target di fruitori anche non cittadino;
- che l'Amministrazione Comunale ha identificato le seguenti tipologie di attività equivalenti per integrare l'attuale proposta di servizi e accrescere la fruizione del centro abitato:
  - artigiani alimentari con o senza somministrazione sul posto (quali ad esempio pasta fresca, creperia, piadineria, street food, pizza al taglio/da asporto, friggitoria, pizzeria, rosticceria ecc)
  - attività di neoristorazione (quali ad esempio self-service o a tema particolare come steak-house, grill room, risotteria, spaghetteria, insalateria ecc.)
  - corner shop con prodotti alimentari, anche abbinato ad una delle attività sopra riportate, oppure con prodotti vari di prima necessità.

Pertanto

Si rende noto che, in esecuzione degli indirizzi formati dalla Giunta Comunale in data 04.02.2025, con atto n. 5, e per effetto della determinazione n. 7 in data 14.02.2025, è avviata la manifestazione d'interesse fino alle ore 12.00 del giorno 15.03.2025 per la conseguente assegnazione in locazione dell'immobile di proprietà comunale così identificato:

**PIAZZA TORINO 8:**

Catasto fabbricati: foglio 11 particella 993 inventariato al Patrimonio disponibile del Comune

Consistenza oggetto della locazione: Piano Terra superficie mq 145

Natura contrattuale: contratto commerciale ex art. 27 L. 392/1978

Durata della locazione: anni 6 (+6) ai sensi della Legge n. 392/78

Canone contratto di locazione: euro 8.700/anno oltre IVA (determinato sulla base delle quotazioni dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare OMI – 5 €/mq)

La tipologia contrattuale è esclusa dall'applicazione del Codice degli Appalti ai sensi dell'art. 56 c. 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023.

I locali posti in locazione, potranno essere visionati da chiunque ne abbia interesse, rivolgendosi all'Ufficio Tecnico Comunale, nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel 017246021 interno 7).

## **OBIETTIVO DELL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

L'Amministrazione Comunale intende:

- agevolare coloro che hanno l'interesse ad intraprendere una nuova attività rientrante tra le tipologie individuate nei locali di proprietà comunale unitamente alla gestione del bocciodromo;
- proseguire le azioni volte a contrastare il fenomeno della desertificazione commerciale di locali, favorendoli, affinché contribuiscano alla crescita del tessuto economico urbano e alla valorizzazione del territorio, nel rispetto delle normative vigenti e del decoro urbano.

## **CONDIZIONI DI LOCAZIONE**

I beni oggetto del presente avviso di manifestazione di interesse verranno locati nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano. I locali risultano quasi del tutto sgombri, il locatario dovrà provvedere pertanto a predisporre l'arredamento e/o l'adeguamento impiantistico/funzionale necessario all'avvio dell'attività proposta. Ogni miglioria, adeguamento e/o modifica dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Sommariva Perno, il quale nulla dovrà al locatario per gli interventi effettuati. Al termine della locazione i locali dovranno essere restituiti nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano attualmente, salvo eventuali migliorie per le quali il Comune potrà valutare di richiederne la rimozione.

Il locatario si impegna a concedere alla Società Bocciofila l'uso del bocciodromo scoperto, garantendo la fruizione dei locali di servizio durante il periodo e l'orario richiesto dalla Società Sportiva, nei mesi primaverili, estivi ed autunnali.

Gli immobili sono individuati nell'ampiezza e consistenza conformemente allo stato di fatto e di diritto goduto, senza responsabilità da parte di questo Ente per le differenze che sussistono tra le indicate superfici e qualità catastali e quelle effettive. Alla locazione verrà applicata la disciplina prevista dalla L. 27/7/1978 n. 392 e smi. La locazione avrà durata di anni 6, rinnovabili per altri 6, decorrenti dalla data di stipula del contratto, fatto salvo quanto previsto in tema di recesso del locatore dagli articoli 27, 28 e 29 della legge 27 luglio 1978, n. 392.

Il canone annuo come sopra indicato sarà soggetto a rivalutazione ISTAT a partire dal secondo anno di locazione e dovrà essere corrisposto anticipatamente in rate trimestrali, regolarmente fatturate.

Le spese relative alle utenze luce, acqua e gas verranno anticipate dal Comune e fatturate semestralmente a consuntivo nel seguente modo:

- luce: 100% degli importi di bolletta;
- gas e acqua: 50% degli importi di bolletta, in assenza di contabilizzazione degli effettivi consumi.

E' vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune, nonché la sublocazione a terzi, non espressamente autorizzata dal Comune.

## **CAUZIONI**

L'Aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà costituire apposito deposito cauzionale pari al valore di numero sei annualità, IVA compresa (€ 63.684,00, eventualmente incrementi secondo l'offerta economica):

- bonifico bancario su BANCA D'ALBA - CODICE IBAN IT68J0853046880000350800002 da dimostrarsi allegando l'originale della ricevuta, completata sul retro con le coordinate bancarie e numero di conto corrente su cui effettuare la restituzione a mezzo mandato, a data e firma del Legale Rappresentante del concorrente;

oppure:

- assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere Comunale,

oppure:

- fideiussione bancaria. La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

L'Aggiudicatario è tenuto a mantenere il summenzionato deposito definitivo nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto, per cui egli rimane obbligato a reintegrarlo a mano a mano che l'Ente Appaltante dovesse operare su di esso prelevamenti nel corso dell'esecuzione del contratto per fatti connessi al contratto stesso, tra cui il mancato pagamento dei canoni.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali (pagamento del canone, pagamento dei servizi/delle forniture, ed eventuale risarcimento danni alla proprietà comunale), anche dopo la scadenza del contratto.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'assegnazione dei locali verrà effettuata in esito alla valutazione delle candidature sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza con le tipologie di attività individuate: i) artigiani alimentari con/senza somministrazione sul posto; ii) attività di ristorazione; iii) corner shop con prodotti alimentari e/o con prodotti vari di prima necessità.
- orari apertura attività
- in presenza di più richieste valide si procederà all'acquisizione delle proposte migliorative del canone e l'aggiudicazione verrà proclamata a favore del candidato che avrà offerto il canone maggiore (di importo più alto);

Pertanto, i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- Proposta progettuale dell'attività che si intende insediare comprendente una relazione descrittiva, le modalità di gestione, i preventivati orari di apertura, le caratteristiche merceologiche proposte con riferimento alle tipologie indicate in premessa.
- Dichiarazione rilasciata da Istituto Bancario circa la disponibilità al deposito cauzionale di cui al paragrafo precedente.
- offerta migliorativa del canone espressa in cifre che dovrà essere contenuta in una busta chiusa riportante la dicitura "contiene offerta economica". Detta proposta economica sarà vagliata dall'Amministrazione Comunale unicamente qualora pervengano più candidature valide.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Il Comune di Sommariva Perno, scaduto il termine di presentazione delle candidature, procederà ad esaminare le proposte e ad individuare le candidature rispondenti ai criteri fissati. Qualora risultassero idonee più soluzioni progettuali, l'assegnazione sarà effettuata a favore della migliore offerta economica da individuare in base al maggior aumento sul canone base.

Qualora pervenga una sola proposta valida, l'Amministrazione Comunale procederà all'assegnazione a favore dell'unico candidato al canone indicato nel presente avviso senza necessità di avvalersi dell'opzione dell'offerta migliorativa.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non assegnare i locali in caso di non rispondenza delle proposte ricevute alla tipologia di attività richiesta.

I soggetti assegnatari saranno tenuti al versamento dei canoni di locazione come sopra determinati e nel rispetto della vigente normativa in materia di locazione (Legge 392/1978).

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla selezione potranno partecipare **persone fisiche** maggiorenni alla data della pubblicazione del presente avviso e **persone giuridiche** che non si trovino in situazioni che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Potranno partecipare coloro i quali si impegnino a costituire un soggetto giuridico entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di assegnazione dell'immobile, fatti salvi comprovati motivi, e comunque prima della stipula del contratto di locazione.

L'iscrizione al Registro Imprese per i soggetti commerciali ancora da costituire, dovrà poi essere perfezionata entro i 30 gg dalla ricevuta di presentazione di regolare SCIA.

I concorrenti devono obbligatoriamente possedere all'atto della scadenza dei termini di presentazione della candidatura, a pena di esclusione, i requisiti generali come riportati nel modello di dichiarazione allegato al presente avviso, il quale dovrà essere sottoscritto in conformità alle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, un plico contenente:

1) domanda di partecipazione (in carta bollata) e dichiarazione di possesso dei requisiti di legge ai sensi del DPR 445/90 Redatto in conformità all'allegato modello.

2) proposta progettuale dell'attività;

La proposta dovrà essere costituita da relazione redatta su carta libera in cui siano esplicitate: i) l'attività che si intende insediare; ii) le modalità di gestione; iii) i preventivati orari di apertura; iiiii) le caratteristiche merceologiche proposte; iiiiii) ogni informazione ritenuta utile per l'illustrazione completa dell'attività medesima.

3) Attestazione dell'Istituto Bancario circa la disponibilità al deposito cauzionale richiesto per la sottoscrizione del contratto di locazione.

4) offerta migliorativa del canone di locazione (in busta chiusa inserita all'interno del plico).

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e corrispondere al canone offerto in aumento rispetto a quello base indicato nel presente avviso. Tale offerta verrà valutata dal Comune unicamente qualora pervengano più candidature valide.

**E' consentita la presentazione di una sola candidatura da parte del medesimo soggetto.**

**Inoltre i soggetti che, in qualsiasi forma (impresa individuale, familiare, società di capitali, etc.), parteciperanno alla selezione oggetto del presente avviso pubblico non potranno partecipare alla stessa né singolarmente né come legale rappresentante né come socio lavoratore o altro con altre imprese.**

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico chiuso in modo da evitare manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la domanda di partecipazione (in carta bollata) e i documenti sopra indicati, dovrà essere indirizzato al Comune di Sommariva Perno, Piazza G. Marconi 8 – 12040 – Sommariva Perno, e dovrà recare la dicitura:

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA LOCAZIONE DEL PIANO TERRENO DELL'IMMOBILE IN PIAZZA TORINO 8”** il nominativo e il domicilio dell'offerente

Il plico dovrà pervenire entro le ore **12,00 del giorno 15/03/2025** all'Ufficio protocollo del comune. Le modalità di recapito sono a scelta dell'offerente (a mano, a mezzo raccomandata postale, posta celere, corriere...)

Il predetto termine, pertanto, costituisce il limite massimo, ai fini della presentazione, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

**Le candidature, che pervenissero in forma diversa da quella prescritta e quelle che per qualsiasi motivo, sia pure di forza maggiore, giungessero in ritardo, non saranno ritenute valide anche se sostitutive od aggiuntive di proposte precedenti pervenute regolarmente ed in termini.**

### **PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

Per la valutazione delle istanze pervenute sarà istituita, con provvedimento dirigenziale, un'apposita commissione tecnica. La Commissione procederà all'apertura delle istanze pervenute con le seguenti modalità:

In seduta pubblica **il giorno 25 Marzo 2025** alle ore 09.00 verrà esaminata la documentazione amministrativa e ammessi i concorrenti ed accertata la presenza della relazione di attività. Successivamente la commissione in seduta riservata procederà alla valutazione delle candidature in base ai criteri fissati. La Commissione potrà procedere alla proposta di assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida. In ipotesi di più candidature, successivamente, la Commissione procederà in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte migliorative del canone.

### **SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

L'assegnatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto nel termine di giorni 90 dalla data di assegnazione. Prima della sottoscrizione del contratto dovrà essere costituito deposito cauzionale di € 63.684,00, IVA compresa, (salvo ulteriore incremento offerto) pari a 6 annualità di canone di locazione. Inoltre, prima della sottoscrizione del contratto, il locatore dovrà stipulare:

- idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi. Tale assicurazione dovrà avere una durata coincidente con quella della locazione e dovrà prevedere un massimale unico adeguato al rischio e comunque non inferiore a Euro 1.000.000,00 per ogni sinistro. Tale importo non rappresenta un limite alla responsabilità del locatore;
- idonea garanzia per il rischio locativo dovuto all'incendio con massimale minimo pari ad Euro 300.000,00;

Qualora non venisse rispettato il termine predetto l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'assegnazione medesima senza bisogno di ulteriore avviso.

### **CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'accertamento di gravi e reiterate violazioni delle norme e delle disposizioni di legge o il protrarsi di un grave disservizio o il continuo ripetersi del medesimo nella gestione del bene comunale daranno facoltà all'Ente di risolvere il contratto, previa diffida e assegnazione di congruo termine per controdedurre e per ripristinare le condizioni violate oggetto della contestazione, e comunque con obbligo dell'Aggiudicatario, in caso di risoluzione, di risarcire ogni conseguente danno o spesa.

Costituisce causa di risoluzione di diritto:

- a) l'uso dei locali da parte dell'Aggiudicatario non conforme alla destinazione dell'immobile e/o non conforme all'attività proposta in sede di offerta;
- b) non aver avviato l'esercizio dell'attività entro i 60 giorni successivi dalla firma del contratto;
- c) il mancato pagamento del canone nella misura superiore al 40% dell'importo annuale dovuto;
- d) il mancato rimborso delle spese per utenze (luce, gas e acqua) entro 90 giorni dalla richiesta;
- e) il mancato reintegro del deposito cauzionale di cui ai punti precedenti;
- f) il mancato rispetto degli obblighi previdenziali, assicurativi e a tutela della sicurezza, verso i propri dipendenti e/o soci di Cooperative, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- g) la chiusura anche temporanea dell'esercizio senza giustificato motivo o autorizzazione;
- h) la cessione a terzi del contratto;
- i) l'intervenuto fallimento e/o procedura concorsuale dell'Aggiudicatario. In caso di fallimento dell'appaltatore o di revoca della locazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto;
- j) il grave danneggiamento del bene comunale senza rimessa in pristino;
- k) il venir meno di uno dei requisiti indispensabili all'aggiudicazione nonché il sorgere di qualsivoglia impedimento normativo successivo;

### **RESPONSABILITÀ E ONERI DEL LOCATARIO**

I locali verranno consegnati all'Aggiudicatario nello stato di fatto in cui si trovano.

Ogni spesa od onere di qualsiasi natura relativa alla gestione dei locali è a carico del locatario, ivi comprese le spese relative al personale ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredamento, delle

attrezzature e degli impianti, con obbligo di riconsegnare l'immobile al termine del contratto pienamente funzionante, restando a suo carico ogni rischio di gestione.

L'Aggiudicatario sarà in ogni caso responsabile degli eventuali danni arrecati al patrimonio del Comune.

Le riparazioni ordinarie di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati saranno a suo totale carico del conduttore.

I dipendenti comunali addetti al controllo hanno ampio diritto di accesso ai locali, per vigilare sull'andamento dell'esercizio e per accertare l'osservanza delle clausole di cui al presente avviso.

Il locatore è responsabile sia verso il Comune che verso i terzi di ogni abuso o trascuratezza nell'uso dei locali concessi e dei suoi impianti e, in particolare, per incendio, per ostruzione di apparecchi sanitari, per spandimento di acqua, per fughe di gas, ecc..

Per qualsiasi danno a terzi, intendendosi per tali anche il Comune di Sommariva ed il personale dello stesso, cagionato da fatto doloso o colposo, da mancato rispetto di prescrizioni normative, o per altre cause comunque conseguenti all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario rimane l'unico soggetto responsabile penalmente e civilmente, sollevando da ogni responsabilità, anche solidale, l'Ente ed il personale incaricato dallo stesso ad effettuare i controlli sul rispetto delle condizioni contrattuali.

La gestione dei servizi, nonché la funzionalità dei locali e delle attrezzature, rimangono a totale carico dell'Aggiudicatario. L'Ente Appaltante rimane sollevato da qualsivoglia responsabilità, diretta o indiretta, per l'interruzione incolpevole del servizio.

E' a carico del locatario l'assicurazione per i danni derivati dall'uso dei locali senza che, in caso di sinistro, si possa accampare alcun diritto a carico del Comune.

Alla scadenza del contratto, le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dall'Aggiudicatario resteranno acquisite al Comune senza obbligo di compenso, anche se eseguite con il suo consenso e ciò ad espressa deroga degli artt. 1592 e 1593 cod. civile fatto salvo il diritto dell'Ente Appaltante di pretendere la rimessa in pristino dell'immobile.

L'esecuzione di lavori in contrasto con le vigenti norme urbanistico-edilizie produrranno ipso jure la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'Aggiudicatario.

Il locatario è tenuto:

- possedere i requisiti e le autorizzazioni previste dalle leggi e dai regolamenti per l'esercizio dell'attività nei locali comunali oggetto di locazione;
- ad impegnarsi, a propria cura e spese, ad espletare sollecitamente le necessarie formalità presso gli Enti preposti per consentire l'avvio dell'attività;
- ad effettuare gli acquisti esclusivamente a proprio nome, riconoscendo la completa estraneità dell'Ente all'attività commerciale svolta;
- ad avviare l'esercizio dell'attività d'impresa entro 60 giorni dalla firma del contratto, data entro la quale dovranno essere presentate le denunce d'inizio attività previste per legge;
- conservare nel massimo ordine i locali assegnatigli e provvedere alle pulizie giornaliere e straordinarie (pavimenti, vetri, infissi, suppellettili, arredi, attrezzature, ecc. ...);
- condurre l'esercizio con diligenza e decoro e secondo le disposizioni del presente capitolato, svolgendo le connesse attività con la massima diligenza e responsabilità;
- non cedere in tutto o in parte l'esercizio, né adibire i locali ad un uso diverso da quello contrattuale senza l'esplicito e preventivo consenso da parte dall'Amministrazione Comunale;
- consegnare alla scadenza, o nei casi di revoca o risoluzione, i locali in perfetto stato di manutenzione, liberi da cose e persone, salvo il normale degrado d'uso;
- rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Aggiudicatario deve infatti attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato. Le presenti disposizioni si applicano anche ai soci delle Cooperative;

- rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e assumere gli obblighi relativi alla gestione della sicurezza dei locali concessi;
- rispettare la normativa vigente in materia fiscale;
- ricevere le segnalazioni provenienti dall'utenza al fine di favorire un'ottimizzazione del servizio sotto il duplice profilo qualitativo e organizzativo;
- denunciare i locali ai fini dell'assoggettamento al pagamento delle imposte e tasse dovute per legge per il relativo utilizzo;
- offrire prodotti e generi di consumo di qualità e completamente rispondenti alle disposizioni di legge vigenti in materia;
- non utilizzare attrezzature non compatibili con il tipo di attività proposta nonché attrezzature tipo videopoker, video giochi e/o simili;
- a curare che il personale ed i collaboratori si comportino con la più assoluta attenzione nell'espletamento del servizio e che si presentino costantemente nello stato di più assoluta pulizia.

### **SPESE CONTRATTUALI**

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto che ne regolerà patti e condizioni è a totale carico dell'Aggiudicatario.

### **CONDIZIONI GENERALI**

Non sono ammesse proposte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta propria o altrui, o non accompagnate dalla documentazione richiesta dal presente avviso di manifestazione di interesse.

La presentazione delle candidature non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei soggetti proponenti; né farà sorgere alcun impegno a carico dell'Amministrazione Comunale per la locazione.

Dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario deve perfezionare l'adesione al rapporto di locazione entro e non oltre trenta giorni, producendo i documenti richiesti, pena la decadenza.

L'Amministrazione, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto di locazione, si riserva la facoltà di recedere dalla locazione. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata con esclusione di ogni indennizzo.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico-Area Lavori Pubblici – Ing. Solange Pennazio.

Sommariva Perno, 14.02.2025

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Ing. Solange PENNAZIO