



COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Marconi,8 - C.A.P. 12040 – ☎ 0172.46021 FAX 0172.46658
E-MAIL comunesommarivapert@pec.it

Responsabile del procedimento il Segretario Comunale dr. Fausto Sapetti.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI FORMAZIONE/LAVORO DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 – D.L. n.726 del 30.10.1984 convertito in legge 19.12.1984 n.863.

(data di apertura **27.05.2020** - data di chiusura **29.06.2020**)

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della propria determinazione n. 11 del 26.05.2020

Visti

- La delibera n.5/G.C. del 14.01.2020 relativa alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente.
- La delibera n.18/G.C. del 25.02.2020 con la quale sono stati approvati il fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e la modifica della programmazione dell'anno 2020;
- La delibera n.19/G.C. del 25.02.2020 di approvazione del progetto di formazione e lavoro per l'assunzione di n.1 Istruttore Tecnico;
- La delibera n.16/C.C. in data 24.03.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e DUP 2020/2022.
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera G.C. n. 14 del 09/02/2000, esecutiva ai sensi di legge;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami per la copertura con contratto di formazione e lavoro per anni 1 a tempo pieno, di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO, Cat. C1.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C (posizione economica 1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 20.344,07;
- indennità di comparto come da tabella;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Declaratoria del profilo professionale:

Servizio Tecnico – Commercio ed Attività Produttive – SUAP.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) età non inferiore ad **anni 18 e non superiore ad anni 32**;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) di geometra o equipollente

b) laurea in ingegneria o architettura o equipollente (triennale o magistrale) indipendentemente dal diploma di scuola secondaria di secondo grado (i requisiti di cui ai punti a. e b. sono alternativi tra loro)

c) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

d) Patente di guida B

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio e la patente di guida posseduti;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 mediante quietanza del tesoriere del Comune BANCA D'ALBA, coordinate bancarie – cod. IBAN: IT 68 J 08530 46880 000350800002 indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto/i di Istruttore Tecnico - Cat. C1. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- i documenti attestati i requisiti di ammissione devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI SOMMARIVA PERNO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Piazza G. Marconi n.8 - CAP 12040

Le domande devono pervenire entro il **29.06.2020** – termine perentorio.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), dovrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in tempo utile per la data di scadenza del presente bando, cioè entro il termine perentorio del 29.06.2020 (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano (entro le ore 14,00 del 29.06.2020) all'Ufficio protocollo del Comune.. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo sopraindicato entro il giorno 29.06.2020.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito amministrazione trasparente del comune di Sommariva Perno, nell'area "concorsi". A ciascun candidato escluso sarà comunicata tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo che deve pervenire anche a mezzo e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Precedenze e preferenze

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del

D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4^a assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 2) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 3) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e civile.
- 2) L'ordinamento degli Enti Locali.
- 3) I servizi tecnici comunali con particolare riferimento al settore ambientale.
- 4) Normativa in materia di commercio in fede fissa e commercio ambulante.
- 5) Nozioni in materia di tutela dati personali, diritto d'accesso agli atti amministrativi, trasparenza ed anticorruzione.
- 6) Diritti e doveri del personale dipendente degli Enti Locali

La **PROVA PRATICA** consisterà nell'elaborazione di un atto tipico del posto messo a selezione.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il Comune si riserva, qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a trenta, di effettuare una prova selettiva eseguita mediante domande a risposta multipla sulle stesse materie della prova scritta.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova pratica	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratica e della votazione conseguita nella prova orale $[(\text{punteggio I}^{\text{a}} \text{ prova scritta} + \text{punteggio II}^{\text{a}} \text{ prova pratica})/2 + \text{punteggio prova orale}]$.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati mediante affissione all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Sommariva Perno.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La data, l'ora e la sede di effettuazione delle prove di esame stabilite dalla Commissione saranno pubblicate, con valore di notifica, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso almeno 20 giorni prima della data di inizio delle prove.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Sommariva Perno e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – "bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte all'albo pretorio on line, risultino ammessi alla prova orale si intendono fin d'ora convocati per sostenere la stessa senza le necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria sarà valida nei tre anni successivi, ai sensi di legge, e potrà essere utilizzata da altre Amministrazioni richiedenti.

Art. 7

Entrata in servizio

Il Segretario Comunale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da inserire in servizio sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il posto è occupato per un anno. Alla formazione sovrintende il Segretario Comunale e verrà realizzata presso il Comune. Al termine dei dodici mesi di attività formativa, il Segretario Comunale predisporre

apposita relazione attestando l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dallo stesso lavoratore. Copia dell'attestato è rilasciato al lavoratore.

Sulla base dei risultati attestati, il rapporto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in rapporto a tempo indeterminato ai sensi dell'art.3 del D.L. 30 ottobre 1984, n.726, convertito con modificazioni, dalla legge 19.12.1984, n.863.

Dell'eventuale trasformazione viene data comunicazione al Centro per l'Impiego competente.

Art. 8

Trattamento dati personali

Il Sindaco del Comune di Sommariva Perno, in qualità di Titolare del trattamento, La informa circa le modalità del trattamento e l'utilizzo dei dati personali, così come previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (il "**Codice Privacy**") e dal Regolamento Europeo (GDPR) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'ART. 13 del predetto D. Lgs. , Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento** (art. 4 Regolamento UE n. 679/2016) è il Sindaco del Comune di Sommariva Perno
- **Responsabile del trattamento dei dati (RDP)/ Data Protection officer (DPO):** è il Dott. Strata Claudio via Ettore del Sonnaz 11 Torino - tel. 011.5160016 email claudio.strata@stratalegal.it
- **Finalità del Trattamento:** ai fini di legge per l'espletamento del concorso;
- **Tipologie di dati trattati:** Dati personali e dati soggetti a trattamento speciale.
- **Natura del conferimento dei dati:** tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce **i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui il conferimento è prestato o **autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.**
- **Base giuridica del trattamento:** implementazione dei database comunali, anche al fine di una comunicazione efficace e tempestiva con i cittadini nell'ambito dei servizi erogati sul territorio e dell'annesso interesse pubblico sotteso ai medesimi;
- **Modalità di trattamento dei dati e misure di sicurezza:** i dati personali vengono trattati con il supporto di mezzi informatici e/o cartacei e sono protetti attraverso adeguate misure di sicurezza idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato e la sicurezza dei dati personali. In particolare, il Comune di Sommariva Perno adotta misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali in suo possesso contro la perdita, il furto, nonché l'uso, la divulgazione o la modifica non autorizzata dei dati personali. Procedo, altresì, all'anonimizzazione dei dati soggetti a trattamento speciale e alla rimozione dei dati identificativi
- **Comunicazione dei dati:** i Suoi dati personali potranno essere comunicati per motivi di legge o di regolamento, a P. A., ad enti ed uffici pubblici autorizzati al trattamento dei dati personali
- **Conservazione dei dati:** i dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa applicabile ed in ogni caso per il tempo in cui l'Ente sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o regolamento.
- **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** i dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione

- **Trasferimento dati personali all'estero:** i dati personali potranno essere liberamente trasferiti fuori dal territorio nazionale a Paesi situati all'interno o al di fuori dell'Unione europea nel rispetto delle garanzie di cui al Codice Privacy e al Regolamento UE.
- **Consenso:** nei trattamenti da parte delle PA, la base normativa sostituisce ed esaurisce il presupposto del consenso
- **Modifiche alla presente informativa:** la presente Informativa potrà subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata, reperibile al seguente link <https://www.comune.sommarivaperno.cn.it/>
- **Diritti degli Interessati**

Il Regolamento UE 2016/679 (art. 12 e ss.) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati personali del Comune di Sommariva Perno, l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In qualsiasi momento, potrà chiedere di esercitare i suoi diritti rivolgendosi al **Data Protection Officer** al seguente indirizzo e-mail: claudio.strata@stratalegal.it

Di seguito vengono, sinteticamente, riportati i diritti riconosciuti dal GDPR:

- ✓ *Diritto di accesso:* l'interessato ha diritto di ricevere conferma del trattamento dei propri dati personali e, se necessario, di ottenere una copia di tali dati e informazioni complete relative alla loro elaborazione.
- ✓ *Diritto alla rettifica:* l'interessato ha diritto di correggere eventuali errori, modificare dati inesatti o incompleti e verificare la correttezza dei dati elaborati.
- ✓ *Diritto all'oblio:* l'interessato ha diritto alla tempestiva cancellazione dei propri dati nel caso in cui vengano utilizzati in modo illegale o non esista più il presupposto per cui sono stati elaborati o raccolti.
- ✓ *Diritto alla limitazione:* l'interessato ha diritto alla sospensione del trattamento nel caso in cui tale trattamento sia illegale o inadeguato.
- ✓ *Diritto di obiezione:* l'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati nel caso in cui lo scopo sia legato al direct marketing o l'elaborazione debba essere interrotta per motivi personali, a meno che la società non fornisca motivi preminenti e legittimi per procedere al trattamento dei dati o tale trattamento sia necessario per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.
- ✓ *Diritto a non essere soggetto a processi decisionali individuali automatizzati:* l'interessato ha diritto a non essere soggetto a una decisione basata esclusivamente sull'elaborazione automatizzata, inclusa la profilazione, che produce effetti giuridici che lo riguardano o, analogamente, incidono sulla sua persona, a meno che ciò sia necessario per l'esecuzione di un contratto, sia consentito dalla legge o si basi sul consenso esplicito della persona.
- ✓ *Diritto proporre reclamo* all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;

- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.
- Linee Guida Ministeriali di cui alla Direttiva 3 del 2018;
- D.L. n.726 del 30.10.1984 convertito in legge 19.12.1984 n.863

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d’accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Sommariva Perno

L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso., nonché di pubblicarlo sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all’Albo pretorio dell’ente.

Si precisa infine che in caso di esito positivo della verifica in corso di cui all’art.34 bis del D.Lgs 165/01 (mobilità obbligatoria) o in caso di mancata approvazione del progetto di formazione e lavoro da parte della Commissione Regionale Impiego, non si darà comunque corso all’assunzione prevista col presente avviso.

Sommariva Perno, lì 27.05.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Fausto Sapetti