COMUNE DI SOMMARIVA PERNO Provincia di Cuneo

CAPITOLATO SPECIALE

PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE

Anni educativi 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 (da valere come Bando di Gara – C.I.G. 6323081382)

Orbital A Visia in the Market A Pictor Of Transport of Crasso

CAPITOLATO SPECIALE

PER L'ATTIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI

Armi educativi 2015/2016, 2014/2947, 2017/2018, 2019/2019 (da valore coma Bamdo di Cora - C.L.C. 6023081.482)

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio del micronido comunale "Il Fragolino" situato in Sommariva Perno – Loc.Maunera N.124.

L'utenza del micro nido sarà composta da bambini divezzi di età compresa tra i 13 e i 36 mesi, per complessivi numero 18.

ART. 2 - DURATA

Il contratto avrà la durata di 4 anni educativi (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019). L'anno educativo dovrà avere durata minima dal 1° settembre al 31 luglio, con orario di apertura giornaliero di ore 8, dal lunedì al venerdì. Il Comune di Sommariva Perno concederà la struttura, già arredata, funzionante in ogni sua parte e nello stato di fatto noto ed accettato dal concessionario.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Il concessionario incasserà:

- le rette mensili a carico di ogni utente da stabilire da parte di questa Amministrazione in base a diverse fasce orarie e secondo quanto previsto dal successivo art.8;
- la quota che il Comune di Sommariva Perno verserà per ogni utente ad integrazione della retta, al fine di garantire l'equilibrio economico e la remuneratività del servizio richiesto al concessionario, secondo il disciplinare tariffario ed il riparto che verrà approvato a seguito dell'aggiudicazione.

Si allega il prospetto Allegato A) delle tariffe totali mensili, degli orari e delle riduzioni.

ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della concessione avverrà mediante gara informale da tenersi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 12/4/2006 n. 163, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà valutata da apposita Commissione nominata dalla Giunta comunale, sulla base dei seguenti elementi a cui saranno attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

A) VALUTAZIONE QUALITATIVA: massimo punti 55 di cui:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	SUDDIVISIONE E CALCOLO DEL PUNTEGGIO
Progetto gestionale: Descrivere il progetto di funzionamento del micronido, con riferimento agli orari, all'organizzazione del personale, alla pianificazione delle pulizie. Nel rispetto dei parametri e delle normative vigenti. Costituirà titolo di favore la compresenza di educatori oltre al minimo richiesto dalla normativa	Da 0 a 15 punti a discrezione della

2	Progetto educativo: Programma annuale delle attività ludico- educative proposte; vita quotidiana; rapporto con le famiglie; sistema di monitoraggio.	Da 0 a 20 punti a discrezione della Commissione.	
3	Progetto personale: Elenco e qualifiche del personale impiegato nel servizio; quantità e qualità dei corsi per i propri operatori che il concessionario si impegna ad organizzare durante l'espletamento del servizio.	Da 0 a 5 punti a discrezione della Commissione.	
4 2 (1) 2 (b)	Progetto servizi aggiuntivi: Progetti di miglioramento del servizio quali baby parking, laboratori, offerta formativa genitori ed educatori, partecipazioni ad eventi del paese.	Da 0 a 5 punti a discrezione della Commissione.	
5	Progetto integrazione polo scolastico: Progetti di integrazione e sinergia con scuola materna, biblioteca, scuola primaria Progetti di integrazione e sinergia con altri poli educativi della zona, non necessariamente comunali (es. micronidi di comuni vicini)	Da 0 a 5 punti a discrezione della Commissione.	
6 rella reixi	Presenza sul territorio e qualità del servizio negli ultimi 5 anni: La gestione di altre strutture analoghe negli ultimi 5 anni nel territorio cuneese o la parte sud	Da 0 a 5 punti a discrezione della Commissione.	
Jam	della provincia di Torino costituisce titolo di favore. E' possibile presentare attestati che dimostrino il livello di soddisfazione degli utenti (questionari, verbali, dichiarazioni degli utenti)	. Stallega II prospecto Allegaio A) de	

B) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 45.

Il punteggio massimo (45) sarà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo migliorativo o equivalente (iva compresa) sulla retta a TEMPO PIENO di cui all'art. 3, allegato A del presente capitolato, basandosi sulla capienza di n. 18 utenti. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

X = prezzo di offerta più basso * 45 punti / prezzo offerto

Qualora un concorrente non raggiunga il punteggio minimo di 30 punti relativamente alla valutazione qualitativa (punto A), non si procederà all'apertura della corrispondente busta contenente l'offerta economica, escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

La Commissione esaminatrice aggiudicherà il servizio al concorrente che, sommati i punteggi ad esso attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione comunale della conformità della documentazione prodotta e delle prescrizioni richieste. Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta ammissibile quando questa sia stata ritenuta idonea e congrua da parte della Commissione esaminatrice.

ART. 5 - SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto del servizio in concessione.

ART. 6 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a gestire il servizio per i bambini iscritti al micro nido con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano la materia e del progetto educativo ed organizzativo presentato.

Sono a carico del concessionario:

- a) dotarsi delle autorizzazioni necessarie richieste dalle vigenti norme per la gestione del servizio;
- b) la predisposizione di tutta la modulistica occorrente per la gestione amministrativa del micro nido;
- c) la regolamentazione e conduzione del servizio nel suo complesso, ricomprendendo: l'assistenza educativa dei minori (compresi, ove presenti, i diversamente abili), la cura e l'igiene dei medesimi mediante l'impiego di idonei e specifici prodotti;
- d) il costo del personale necessario alla gestione del servizio secondo gli standard previsti dalle vigenti norme dello Stato e della Regione Piemonte in materia. In particolare, per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato il concessionario si avvarrà sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che in alcun modo si possa prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione concedente, di personale in possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. della Regione Piemonte 20-6732 del 25/11/2013 e Art.4, allegato A stessa D.G.R.
- e) la programmazione delle attività da svolgersi per ogni anno educativo e la loro realizzazione, oltre all'organizzazione di attività determinate in corso d'anno; la predisposizione di specifici programmi educativi anche individualizzati per particolari situazioni, nonché per favorire il passaggio alla scuola dell'infanzia in collaborazione ed a seguito di incontri tra educatori del micro nido e gli amministratori ed insegnanti della locale scuola materna;
- f) lo svolgimento delle attività educative nel rispetto della suddetta programmazione;
- g) la periodica verifica delle attività e del lavoro svolto;
- h) l'organizzazione di incontri periodici con le famiglie dei bambini utenti;
- i) la copertura assicurativa, con le seguenti specifiche:
- il concessionario provvede a stipulare polizza assicurativa, con primarie compagnie di assicurazione, di responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni che possono derivare agli utenti e a terzi durante l'accesso e la frequenza della struttura. Il massimale assicurato ammonterà ad Euro 2.500.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose. Nelle polizze deve essere espressamente indicato che il Comune sia considerato "terzo" e che gli utenti siano considerati "terzi" fra di loro.
- l) la riscossione della retta di frequenza stabilita dall'Amministrazione comunale;
- m) le spese per le utenze telefoniche;

n) la manutenzione ordinaria dell'immobile e delle aree esterne di pertinenza, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi;

o) la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e la relativa tariffa;

p) il riordino di tutti i locali;

g) la pulizia e la sanificazione dei locali adibiti a micro nido;

r) la riparazione dei danni provocati da proprio personale su impianti, arredi ed attrezzature;

s) il servizio di lavanderia;

- t) il costo dei seguenti materiali di consumo:
- materiale per l'igiene personale dei bambini (esclusi i pannolini);

- materiale per infermeria e pronto soccorso, adatto ai bambini;

- materiale didattico-pedagogico, giochi e giocattoli, occorrente per lo svolgimento delle attività educative, compreso quello specifico per l'handicap;

- materiale e attrezzature per la pulizia dei locali;

- cancelleria e materiale da ufficio;

- biancheria per la sezione e vestiario per il personale;

u) le iniziative di pubblicizzazione e promozione del servizio, da concordare preliminarmente con

l'Amministrazione comunale;

v) la costituzione di cauzione nella misura del 10% dell'importo presunto della concessione, da determinarsi sugli introiti annui presumibili derivanti dalle rette e dalla compartecipazione comunale a seguito dell'esito della gara.

E' a carico del concessionario quanto altro occorrente per l'ordinaria gestione del servizio, anche se non specificato nel presente capitolato.

ART. 7 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune, oltre alla concessione in uso gratuito dell'immobile, degli impianti, delle attrezzature e dei beni mobili relativi al micro nido, assume a proprio carico i seguenti oneri:

a) la copertura assicurativa dell'immobile per le garanzie da incendio e responsabilità civile;

b) la manutenzione straordinaria dell'immobile e dei relativi impianti e attrezzature, esclusi i lavori necessari o le forniture necessarie alla riparazione dei danni provocati dal personale del concessionario;

c) le spese per i consumi dell'energia elettrica, del riscaldamento e dell'acqua potabile;

d) la sostituzione degli arredi interni/esterni e delle attrezzature - di proprietà comunale - se necessario ed in ogni caso quando guasti e/o rotture non siano imputabili al concessionario.

e) compartecipazione economica per l'integrazione retta di cui all'art. 3 del presente Capitolato

ART. 8 - RETTE

Come specificato all'art. 3 del presente capitolato, le rette effettivamente praticate dal Concessionario agli utenti saranno quelle stabilite dall'Amministrazione comunale con propri provvedimenti, soggette annualmente a revisione in concomitanza con il documento del bilancio di previsione.

Tutti i proventi del pagamento delle rette a carico degli utenti spettano al concessionario, che

rilascerà idonea ricevuta valida anche ai fini fiscali.

Il concedente riconoscerà al concessionario, su base trimestrale e su presentazione di rendicontazione, i minori introiti derivanti dalle condizioni tariffarie imposte dall'Amministrazione comunale agli utenti, e cioè la quota di integrazione a carico del Comune della retta/bambino/mese riferita al tempo pieno (ore 8/g) proposta in sede di gara. Tale quota procapite verrà erogata sulla base degli effettivi frequentanti, verificati tramite il registro delle presenze giornaliere dei bambini.

Nel caso di riduzioni tariffarie rispetto al tempo pieno, così come indicato nell'Allegato A), l'integrazione da parte del Comune avverrà in misura proporzionale.

Eventuali ulteriori modalità di fruizione del servizio, al di fuori di quanto stabilito, saranno concordate dal gestore direttamente con gli utenti e NON comporteranno nessuna integrazione da parte del Comune.

Qualora lo Stato, la Regione, la Provincia e/o altri Enti Pubblici o privati riconoscano al concessionario contributi inerenti la gestione del servizio in concessione, il Comune - a consuntivo o, qualora possibile, sulle rate trimestrali - ridurrà il corrispettivo dovuto della cifra corrispondente al contributo ricevuto dal concessionario.

Il concessionario dichiara di accettare il meccanismo tariffario indicato ai commi precedenti.

Nessuna deroga al pagamento delle rette da parte degli utenti può essere decisa dal concessionario; i casi di esenzione o riduzione sono determinati con gli atti di cui al primo periodo del presente articolo.

ART. 9 - GESTIONE DEL SERVIZIO

E' demandata alla responsabilità del concessionario la piena efficienza della struttura, degli impianti, delle attrezzature, dei mezzi e di quanto altro venga utilizzato rispetto alla sicurezza in generale ed alla prevenzione incendi. Il concessionario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per eventi dannosi che potrebbero occorrere agli utenti, agli operatori, ai visitatori in relazione all'espletamento del servizio. La gestione dovrà essere assicurata nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti il servizio, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene, della salute pubblica e con l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti e future che le autorità competenti hanno emanato o potranno emanare nelle materie indicate. Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone od a cose in dipendenza dei servizi erogati nel corso della conduzione dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del concessionario, il quale si obbliga a fare osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia. Prima dell'attivazione della conduzione il concessionario dovrà presentare al Comune la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, ovvero il documento unico di regolarità contributiva.

ART. 10 - DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale svolgerà presso la struttura educativa, nel periodo di vigenza della concessione, verifiche volte a controllare l'andamento del servizio e la qualità del lavoro svolto. Il Regolamento di funzionamento del micronido prevede la costituzione ed il funzionamento di apposita Commissione comunale con compiti di monitoraggio, verifica e controllo delle attività poste in essere dal concessionario.

ART. 11 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Si riporta di seguito una tipologia di inadempienze che possono comportare l'applicazione di una sanzione, secondo i seguenti parametri:

- Euro 100,00 all'ora o frazione di ora per inosservanza degli orari di apertura del servizio o del

calendario di apertura;

- Euro 1.000,00 per ogni giorno di infrazione in caso di mancato rispetto della dotazione del personale o per l'utilizzo di figure professionali con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dalla vigente legislazione, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale stesso;

- Euro 1.000,00 per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza,

accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio.

- Euro 1.500,00 per ritardo nell'effettuazione dei lavori di manutenzione ordinaria, fatta salva la

prova del danno ulteriore;

- oltre alle penalità di cui sopra per ciascuna violazione alle norme del presente capitolato e di quelle che saranno oggetto del contratto di concessione si applicherà una penale di Euro 1.000,00.

ART. 12 - SPESE E TASSE

Tutte le spese relative alla partecipazione alla gara sono a carico dei concorrenti. Saranno infatti a carico dell'aggiudicatario della concessione tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto, da redigersi nella forma pubblica amministrativa (diritti segreteria - imposte ecc...).

ART. 13 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla gara informale, i concorrenti invitati dovranno far pervenire a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale ovvero consegnare direttamente al protocollo del Comune di Sommariva Perno, nei termini previsti nella lettera d'invito, un plico sigillato con ceralacca, riportante il nominativo del mittente e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante all'esterno la dicitura "GARA INFORMALE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL MICRO NIDO COMUNALE QUADRIENNIO 2015-2019". Detto plico dovrà contenere al suo interno tre plichi separati e sigillati identificati al loro esterno con le scritte:

• Primo plico: "Dichiarazioni e documenti"

Secondo plico: "Progetto organizzativo-educativo"

• Terzo plico: "Offerta economica"

nei quali dovrà essere inserita la documentazione di seguito descritta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il primo plico "Dichiarazioni e documenti" dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 35 e 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia del documento d'identità dello stesso sottoscrittore, con cui il concorrente dichiara:
- di aver preso visione del capitolato speciale per la concessione del servizio di cui trattasi;
- di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio. Per l'effettuazione del sopralluogo preventivo occorrerà, previe intese telefoniche ai numeri 0172/46021 dal lunedì al venerdì, concordarne il giorno e l'ora con l'ufficio scolastico e socio-assistenziale;
- di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di aver ritenuto le condizioni di gara tali da consentire l'offerta;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, degli oneri previsti dalle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché dei relativi obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008;
- l'inesistenza di sentenze, anche se non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alla gare e agli appalti;
- di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la prestazione;
- di possedere esperienza professionale in servizi socio-assistenziali e/o educativi;
- il regime fiscale ai fini I.V.A. a cui sarà assoggettato il servizio.
- 2) Ricevuta di pagamento della quota contributiva a favore dell'ANAC (vedere art. 12).

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti.

Il secondo plico "Progetto organizzativo-educativo" dovrà contenere la documentazione di cui all'art. 4 - lettera A) del presente capitolato e cioè:

- il progetto gestionale;
- il progetto educativo;
- il progetto personale;
- il progetto servizi aggiuntivi;
- il progetto integrazione polo scolastico
- attestati di presenza sul territorio e di qualità del servizio

Il progetto - nel suo complesso - costituente il secondo plico, dovrà essere redatto in modo chiaro e sintetico.

Il terzo plico "Offerta economica" dovrà contenere:

- l'offerta economica da redigere prendendo a riferimento il corrispettivo base mensile da richiedere all'utente che sarà riconosciuto all'aggiudicatario, con le specifiche di cui agli art. 3, art. 4 lettera B) e art. 8 del presente capitolato. Tale prezzo dovrà ricomprendere tutti i servizi e le forniture richieste in capitolato ed essere comprensivo di iva.
- una schematizzazione sintetica del budget per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Sommariva perno non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad esso necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione della concessione sarà definitiva dopo la sua approvazione da parte del competente organo comunale; ad essa seguirà la stesura e la sottoscrizione del formale atto contrattuale.

ART. 15 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

Sommariva Perno, lì 16/06/2015

IL SINDACO Dr. Simone TORASSO

COMUNE DISOMMARIVA PERNO (CN)

P.zza Marconi N.8 – 12040 SOMMARIVA PERNO – Tel. 0172/46021 – Fax 0172/46658 Codice fiscale 8200166040 -- Partita Iva 00533830048

CAPITOLATO MICRONIDO - ALLEGATO A - ART. 3

OPZIONI FREQUENZA	RETTA TOTALE	
TEMPO NORMALE (ore 8/g)	650,00	
PART TIME MATTINO (ore 5/g)	505,00	
PART TIME POMERIGGIO (ore 5/g)	505,00	
PACCHETTO cosiddetto "3 GIORNI"	435,00	

RIDUZIONE DA PREVEDERE

- assenze per motivi di salute documentati, superiori a 15 gg consecutivi nello stesso mese: sconto 50%
- ingresso in struttura dopo la prima quindicina del mese: sconto 50%
- ingresso in struttura nella prima quindicina del mese: retta intera
- numero 2 bambini della stessa famiglia, sconto 10% per il secondo bambino

ORARI DI FREQUENZA

- 1. Il Micronido è aperto dal lunedì al venerdì. L'ingresso giornaliero al Micronido avviene tra le ore 8.00 e le ore 09.15 del mattino.
- 2. Sono previste 3 uscite:
- ore 11.15-11.20 (prima di pranzo)
- ore 12.45-13.00 (dopo pranzo)
- ore 15.45 -16.00 (uscita pomeriggio).

E JUNIO A DELADULLA - COMPANIONE DE PARTE EN LE

DESIGNATION OF THE PERSON OF T

- te aptro par control di solute Occument do que persono el 5 e com sección el eco o escolo deseste. Securso 70%
 - all and and the engine of the many particles of the continue of the continue of the continue of the continue of
 - The first of the content of the first of the continue of the content of the conte
 - represent 2 to open of the place of the property of the place of the party of the place of the p

ALCOHOL MANAGEMENT AND THE ANGLE

A commence of the contract of

and the same of th

to a second seco

and the second second second