



**COMUNE DI SOMMARIVA PERNO**  
**PROVINCIA DI CUNEO**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 84

**OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO UNICO EX DPR 160/2010 TRA LA PROVINCIA DI CUNEO E IL COMUNE DI SOMMARIVA PERNO - APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladodici addì **VENTINOVE** del mese di **NOVEMBRE** - alle ore **18,30** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

**Risultano:**

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1. Dott. TORASSO Simone	SINDACO	SI	
2. Dott. RICCIARDI Gianmario	ASSESSORE	SI	
3. BUONINCONTRI Claudio	ASSESSORE	SI	
4. BERTOLUSSO Massimo	ASSESSORE	SI	
5. Dott. MOLLO Emiliano	ASSESSORE	SI	

Partecipa alla seduta il Signor Dott. MENNELLA Ciro - Segretario Comunale

Il Signor Dott. TORASSO Simone nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

<p><b>Relazione di pubblicazione</b></p> <p>Publicato all'Albo Pretorio com.le dal</p> <p>al</p> <p>ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo 18/08/2000 n. 267.</p> <p style="text-align: center;"><b>OPPOSIZIONI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Il Segretario</b></p> <p>F.to: Dott. MENNELLA Ciro</p>	<p>Sulla proposta di deliberazione viene espresso parere</p> <p style="text-align: center;"><b>favorevole</b></p> <p style="text-align: center;">art.49 D. L.vo 18/08/2000 n.267</p> <p style="text-align: center;">Il Resp. di Ragioneria</p> <p style="text-align: center;">Il Resp. Servizio Tecnico</p> <p style="text-align: center;">Il Segretario Comunale</p> <p style="text-align: center;">Il Resp. Servizio Attività Produttive e dei Servizi</p> <p>F.to: ROSSO Gaspare</p>	<p>Inviata ai Capi-gruppo consiliari</p> <p>Inviata al CO.RE.CO. Sez. di Cuneo</p> <p>in data</p> <p>Prot. n.</p>
--	---	---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la nota della Provincia di Cuneo (Prot. 5048 del 23/11/2012) con la quale è stato trasmesso il testo dell'Accordo di collaborazione per la gestione del procedimento unico ex DPR 160/2010 tra la Provincia di Cuneo e questo Comune;

**ESAMINATO** tale testo e visto il DPR 7/9/2010 n.160 avente per oggetto: "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 - del Decreto Legge 25 Giugno 2008 n.112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 Agosto 2008 n.133;

**RAVVISATA** la necessità di approvare tale testo al fine di semplificare l'attività amministrativa di questo Comune;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Attività Produttive e dei Servizi, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267;

**CON VOTI** tutti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. Di approvare il testo dell'Accordo di collaborazione per la gestione del Procedimento Unico ex DPR 160/2010 tra la Provincia di Cuneo ed il Comune di Sommariva Perno che si allega al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che l'opzione prescelta è per tutti i procedimenti in materia ambientale e di trasporto, esclusi quelli per cui è prevista la SCIA;
3. Di dare atto che il Sindaco provvederà alla stipula dell'Accordo;
4. Di dichiarare, come dichiara per l'accertata urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo n.267/2000, con voti tutti favorevoli espressi separatamente.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO UNICO EX DPR  
160/2010 TRA LA PROVINCIA DI CUNEO E IL COMUNE DI SOMMARIVA PERNO (CN)

PREMESSO CHE

sul supplemento Ordinario n. 227/L alla Gazzetta Ufficiale n. 229 del 30 settembre 2010, n. 229, è stato pubblicato il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;

secondo l’articolo 2 del decreto il SUAP risulta essere *l’”unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59”*;

pertanto, le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività sopra richiamate debbono essere presentate al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l’attività o è situato l’impianto;

al fine di chiarire il significato delle disposizioni ivi contenute sono intervenuti sia gli Uffici Legislativi del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministro per la semplificazione normativa, con la MSN 0000810 del 03.05.2011, sia la Regione Piemonte, con la Circolare n. 3/ASC/AMD/SRI del 19.03.2012 contenente le prime disposizioni relative alla sua attuazione in ambito regionale. I primi hanno evidenziato che i principi da rispettare nell’applicazione del decreto di cui all’oggetto sono quelli del procedimento unico e del non aggravio del procedimento di cui alla Legge n. 241 del 1990. La Regione Piemonte, invece, dopo avere precisato che lo Sportello *“non comporta uno spostamento di competenza in relazione alla titolarità dei procedimenti, ma semplicemente consente di configurarlo quale “cabina di regia”*, ha individuato alcuni procedimenti che, per le loro caratteristiche peculiari, non ricadono nella disciplina dello Sportello;

la complessità di alcuni dei procedimenti che i SUAP dovranno gestire, in particolare in materia ambientale, rende opportuno prevedere alcune forme di coordinamento, di collaborazione e di supporto tra la Provincia e tutti gli Enti presso i quali è istituito un SUAP, tenendo conto che, per quanto attiene ai profili di responsabilità procedimentale, il SUAP si configura come autorità procedente del procedimento unico disciplinato dall’art.7 del DPR 160/10, mentre la Provincia si configura come autorità competente dell’endoprocedimento o degli endoprocedimenti disciplinati dalla normativa di settore;

l’articolo 24, comma 4 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 prevede che gli enti locali possano avvalersi *“nelle forme concordate, di altre amministrazioni ed enti pubblici, cui possono anche essere affidati singoli atti istruttori del procedimento”*;

l’attività di collaborazione e di supporto agli enti presso cui sono istituiti i SUAP, realizzata tramite azioni concrete dei dirigenti, dei funzionari dei Settori interessati e dei Responsabili degli Sportelli, potrà

mutare in base ad eventuali e future modifiche normative, nonché all'evoluzione dell'attuale assetto organizzativo e funzionale degli Enti Locali;

la presente proposta di collaborazione, elaborata nell'ambito di un'azione di regia più generale che si esprime nel Tavolo regionale di coordinamento in materia di Sportello unico (DGR 14 – 2317 del 12 luglio 2011), riveste carattere sperimentale nelle more dell'adozione di un accordo interistituzionale tra tutti gli enti coinvolti nel procedimento unico, al fine di supportare i responsabili SUAP nella gestione del medesimo.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### **Art. 2 Oggetto**

Il presente accordo disciplina le forme di collaborazione tra la Provincia e il Comune di Sommariva Perno.

Tali forme di collaborazione consistono nella possibilità di avvalersi degli uffici della Provincia per lo svolgimento di una o più fasi del procedimento unico di cui all'articolo 7 del D.P.R. 160/2010 che coinvolgono le competenze provinciali, attraverso l'espletamento di un'assistenza tecnica ai SUAP da parte dei Settori provinciali di volta in volta competenti in relazione ai singoli endoprocedimenti, secondo quanto previsto dall'articolo 3.

Gli endoprocedimenti interessati sono quelli che attengono alla materia dell'ambiente e dei trasporti – esclusi quelli per cui è prevista la SCIA.

Sono escluse dall'avvalimento le attività riconducibili alle competenze tecniche che ciascun Ente esercita nell'ambito del procedimento unico sopra richiamato ai sensi delle specifiche norme di settore.

### **Art. 3 Modalità di espletamento dell'attività di collaborazione mediante avvalimento**

La collaborazione mediante avvalimento consiste nelle seguenti attività:

- 1) supporto per l'espletamento delle competenze stabilite in capo al SUAP dal DPR 160/2010.
- 2) coordinamento con gli altri SUAP al fine di uniformare le modalità di espletamento delle suddette competenze (ad esempio definizione di schemi procedurali standard, elaborazione di modulistica tipo anche in funzione dell'implementazione della base dati della conoscenza accessibile dal portale regionale SUAP, valutazione e proposta di accordi procedurali con altri Enti);
- 3) informazioni al SUAP ed alle imprese, preliminari e propedeutiche alla presentazione di istanze oggetto di un procedimento unico ex DPR 160/2010;
- 4) affiancamento del responsabile del SUAP nella gestione di tutte le fasi dei singoli procedimenti unici;
- 5) ogni altra attività di supporto tecnico, legale ed amministrativo utile al raggiungimento degli obiettivi del presente accordo.

Per ogni istanza ricadente nell'accordo il SUAP dovrà trasmettere alla Provincia l'istanza di attivazione del procedimento unico di cui all'articolo 7 del D.P.R. 160/2010, nonché tutta la documentazione utile al corretto svolgimento dell'attività istruttoria, entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza da parte del SUAP.

In caso contrario la Provincia è libera di non prestare l'attività di collaborazione di cui all'articolo 2 del presente accordo.

Alla conclusione dell'attività istruttoria relativa a ciascun procedimento unico, la Provincia trasmette al SUAP una relazione contenente gli esiti di tale attività, integrata dal verbale della conferenza dei servizi, i cui contenuti sono indispensabili per l'emissione del provvedimento finale, ovvero i singoli atti istruttori affidati ai sensi dell'articolo 24, comma 3 del d.lgs.112/1998.

La Provincia si impegna affinché l'attività di avvalimento richiesta, avvenga in tempi utili ai fini del rispetto dei termini procedurali stabiliti dal D.P.R. 160/2010.

Le riunioni e le conferenze di servizi relative ai procedimenti per i quali i SUAP hanno deciso di avvalersi per l'istruttoria degli uffici della Provincia si tengono, di norma, presso la sede della Provincia. Tale forma di collaborazione non comporta oneri a carico del SUAP.

#### **Art. 4**

##### **Responsabilità procedimentale e titolarità degli atti emanati**

La responsabilità dei procedimenti unici di cui all'articolo 7 del D.P.R. 160/2010, nonché la titolarità dei relativi provvedimenti, resta in capo ai SUAP che prendono atto delle determinazioni della conferenza dei servizi gestita in avvalimento.

#### **Art. 5**

##### **Dotazione informatica**

La provincia garantisce il possesso di adeguate dotazioni tecnologiche, in osservanza delle disposizioni di cui al DPR 160/2010 ed, in particolare, assicura il possesso dei requisiti minimi richiesti dalla normativa per la gestione telematica del procedimento.

#### **Art. 6**

##### **Spese di istruttoria e diritti**

Nelle more dell'attuazione dell'articolo 13 dell'allegato tecnico al DPR 160/2010, le spese di istruttoria previste dalla Provincia continueranno ad essere incamerate direttamente dalla Provincia stessa.

#### **Art. 7**

##### **Referenti per l'attuazione del presente accordo**

Il Referente per l'attuazione del presente accordo è il Dirigente del Settore provinciale di volta in volta competente in relazione all'endoprocedimento che il SUAP abbia attribuito in avvalimento.

#### **Art. 8**

##### **Durata e controversie**

Il presente accordo è valido sino al 31/12/2014. Alla scadenza la Provincia dovrà comunque garantire il completamento delle attività già iniziate di cui all'articolo 2.

Le parti hanno facoltà di recedere dal presente accordo in qualsiasi momento con preavviso di almeno 15 giorni, fatto comunque salva la conclusione delle attività istruttorie già iniziate.

In caso di controversie le parti rimettono la decisione ad un collegio composto dal Segretario della Provincia, dal Segretario dell'Ente presso il quale è istituito il SUAP e da un terzo componente da questi nominato congiuntamente tra pubblici funzionari, che procederà alla composizione bonaria senza spese.

#### **Art. 9**

##### **Norma finale**

Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16, Allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e non è soggetto a registrazione ai sensi dell'articolo 1 della Tabella del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Luogo

Data

Firma

Per la Provincia di Cuneo

Il Presidente

Per il Comune di

Il Sindaco

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to: Dott. TORASSO Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. MENNELLA Ciro

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera ad uso amministrativo.

VISTO:

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

## DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

---

La presente delibera, ai sensi del Decreto Legislativo N.267 del 18.08.2000, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---